

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging Veteranen en Post-actieven Regiment Verbindingsdienst (versie 3.2)

Hoofdstuk 1 – De Vereniging

1.1 De Vereniging van Veteranen en Postactieven van het Regiment Verbindingstroepen, afgekort VVPRV, (hierna te noemen: de vereniging) is gevestigd in Stroe, gemeente Barneveld;

- 1.2 De vereniging is statutair opgericht op 15 mei 2012; de oprichtingsvergadering heeft op 18 februari 2013 plaatsgevonden;
- 1.3 De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Gooi-, Eem- en Flevoland, onder nummer 55342094;
- 1.4 De vereniging behartigt de belangen van de aangesloten leden zoals gesteld is in art 2 van de statuten.

Hoofdstuk 2 – Plaats binnen het Regiment

- 2.1 De vereniging functioneert als onderdeel van de Stichting Regiment Verbindingstroepen.

Hoofdstuk 3 – Passieve en actieve leden

- 3.1 Elk natuurlijk persoon, burger of militair, die deel uitmaakt of heeft uitgemaakt van het Regiment Verbindingstroepen, wordt kwalitatief qua aangemerkt als passief lid van de vereniging (art 3.1 Statuten);
- 3.2 Actieve leden zijn passieve leden (§ 3.1) die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en daarmee kenbaar hebben gemaakt dat zij actief door de vereniging uitgenodigd willen worden voor haar activiteiten en geïnformeerd willen worden over de ontwikkelingen met betrekking tot de realisatie van de doelstellingen van de vereniging;
- 3.3 Tevens kan zich als actief lid aanmelden elk natuurlijk persoon, burger of militair die geplaatst is geweest bij een eenheid behorende tot het Regiment Verbindingstroepen of die uitgezonden is geweest met een Verbindingsdienst eenheid;
- 3.4 De inschrijving als actief lid dient te geschieden door volledige invulling, ondertekening en verzending van een op de website terug te vinden aanmeldingsformulier. Personen die zich niet op deze wijze kunnen aanmelden, wordt op aanvraag bij het bestuur, een aanmeldingsformulier toegezonden;
- 3.5 Personen die zich als actief lid hebben aangemeld, ontvangen van het bestuur bericht over hun inschrijving (brief of email);
- 3.6 Het bestuur kan besluiten om een passief lid niet toe te laten als actief lid. Het bestuur informeert de Algemene Ledenvergadering hierover. De Algemene Ledenvergadering kan alsnog tot toelaten besluiten (artikel 3.2 Statuten). De Algemene Ledenvergadering kan deze bevoegdheid delegeren aan de hiertoe ingestelde Commissie van Beroep (art 6 Statuten) Een geschil over het niet toelaten van een passief lid tot actief lid van de vereniging, als omschreven in artikel 3.2 van de statuten, wordt voorgelegd aan de Commissie van Beroep als omschreven in artikel 6 van de statuten;
- 3.7 Het actieve lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan tot wederopzegging;
- 3.8 Beëindiging van het actieve lidmaatschap dient schriftelijk bij het bestuur (brief of email) te geschieden. Van de beëindiging ontvangt het actieve lid een bevestiging.

Hoofdstuk 4 – Donateurs

- 4.1 Donateurs (niet zijnde actieve leden) betalen een jaardonatie van tenminste € 25,00 per donateur. Als een donateur éénmalig tenminste € 250,00 schenkt, is hij voor het leven donateur van de vereniging;
- 4.2 Donateurs kunnen hun donatie over maken op het IBAN nummer:

NL84 INGB 0007165450 t.n.v. de Vereniging van Veteranen en Postactieven van het Regiment Verbindingstroepen.

Hoofdstuk 5 – Financiën

- 5.1 De financiële ondersteuning vanuit Defensie, Veteranenfonds en donaties door donateurs en actieve leden vormen de financiële basis voor de vereniging;
- 5.2 Op voorstel van het bestuur zal de Algemeen Ledenvergadering jaarlijks vaststellen of de actieve leden benaderd moeten worden voor een donatie, evenals de minimale hoogte daarvan, teneinde de actieve status te behouden;
- 5.3 Actieve leden mogen te allen tijde optreden als donateur. Aan de hoogte van de donatie zijn geen voorwaarden verbonden;
- 5.3 Actieve leden betalen in principe geen eigen bijdrage voor deelname aan activiteiten van de vereniging;
- 5.4 Passieve leden kunnen op verzoek deelnemen aan activiteiten en betalen daarvoor een nader vast te stellen eigen bijdrage.

Hoofdstuk 6 – Het Bestuur

- **6.1 De bestuurssamenstelling**

6.1.1 Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld op 7 leden;

6.1.2 Met verwijzing naar artikel 9 van de statuten, kent de vereniging tenminste de navolgende bestuursfuncties: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en ledenadministrateur;

6.1.3 De functies van secretaris en penningmeester zullen in principe niet in één persoon worden verenigd;

6.1.4 Vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging;

6.1.5. Het bestuur kan zich bij haar werkzaamheden laten ondersteunen door adviseurs.

- **6.2 De Bestuurstaken**

Ingevolge artikel 9.4 van de statuten, worden de taken van de onderscheiden bestuursleden als volgt vastgesteld:

6.2.1 **De voorzitter** is voor de vereniging “het gezicht naar buiten”. Daarnaast in hij belast met de leiding van de Algemene Vergadering;

6.2.2 **De vice-voorzitter** is belast met de leiding van de bestuurs-vergaderingen. Daarnaast ziet hij toe op het juist en tijdig uitvoeren van genomen bestuursbesluiten;

6.2.3 **De secretaris** is belast met het samenstellen van het jaarlijks activiteitenverslag. Daarnaast is de secretaris belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging en het bijhouden van het archief. De secretaris is belast met het opstellen van verslaggeving van bestuurs- en Algemene Vergaderingen. De secretaris is gemachtigd om, namens het bestuur, uitgaande brieven te ondertekenen;

6.2.4 **De ledenadministrateur** is verantwoordelijk voor het bijhouden van het (ere)leden- en donateursregister. Tevens is hij verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen de vereniging;

6.2.5 **De penningmeester** is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het tijdig opstellen van de financiële jaarstukken van de vereniging;

6.2.6 Alle bestuursleden met uitzondering van de voorzitter kunnen, naast hun specifieke bestuursfunctie, als voorzitter van een commissie optreden.

- **6.3 De Bestuursvergadering**

6.3.1 Bestuursvergaderingen worden tenminste 4 x per jaar gehouden;

6.3.2 De secretaris is belast met het tijdig verzenden van de uitnodiging en de agenda.

Hoofdstuk 7 – De Algemene Vergadering

- 7.1 De Algemene Vergadering wordt jaarlijks gehouden, in principe op de dag dat het Regiment haar verjaardag viert.

Hoofdstuk 8 – De Commissies

- 8.1 Ingevolge artikel 7 van de statuten is de Algemene Vergadering bevoegd tot het instellen van commissies. Dit geschiedt op voordracht van het bestuur. Deze commissies worden belast met specifieke, al dan niet repeterende, werkzaamheden. Het voorzitterschap van een commissie (met uitzondering van de Commissie van Beroep en de Kascontrole commissie) wordt bij voorkeur bekleed door een lid van het bestuur;
- 8.2 De taakomschrijving van een commissie wordt, indien het een permanent ingestelde werkgroep betreft, opgenomen in dit reglement.

- **8.3 De Commissie van Beroep**

8.3.1 Taak en werkwijze van deze commissie zijn omschreven in artikel 6 van de statuten;

8.3.2 Voor deze commissie geldt dat zij, in afwijking van het gestelde in § 4.2.6 van dit reglement, onafhankelijk is en dus niet zal worden voorgezeten door een bestuurslid.

- **8.4 De Kascontrolecommissie**

8.4.1 Deze commissie bestaat uit drie leden. Elk jaar treedt, bij toerbeurt, één lid af. Het langst zittende lid is voorzitter van deze commissie;

8.4.2 Ook voor deze commissie geldt dat zij onafhankelijk is en dus niet zal worden voorgezeten door een bestuurslid;

8.4.3 De commissie controleert jaarlijks, op uitnodiging van de penningmeester, de financiële verantwoording van de penningmeester en doet hiervan verslag in de Algemene Vergadering.

- **8.5 De Commissie Reünie en Herdenking**

8.5.1 Deze commissie bestaat uit vier leden én – gelet op de aan zijn functie verbonden taak en verantwoordelijkheden – de Regimentsadjutant;

8.5.2 De commissie is belast met de voorbereiding en uitvoering van een jaarlijks terugkerend programma voor de gecombineerde Regimentsreünie en – herdenking.

- **8.6 De Commissie Communicatie en PR**

8.6.1 De commissie bestaat uit vier leden én – gelet op de aan zijn functie verbonden taak en verantwoordelijkheden – de Regimentsadjutant;

8.6.2 Bij de samenstelling wordt vooral gezocht naar leden die kennis hebben van het omgaan met de (sociale) media, waarbij anderzijds de aanwezigheid van ouderen in het ledenbestand niet moet worden vergeten.

Hoofdstuk 9 – Nuldelijnsondersteuning

- 9.1 De VVPRV neemt volwaardig deel aan het project Nuldelijnsondersteuning van het Veteranen Platform (VP);
- 9.2 Een bestuurslid treedt op als aanspreekpunt Nuldelijnsondersteuning namens de VVPRV;
- 9.3 Leden van de VVPRV kunnen, na hiervoor te zijn gecertificeerd, door het Veteranenloket, de regiocoördinator, of de vereniging bij eigen activiteiten worden ingezet als nuldelijns helper;
- 9.4 De gecertificeerde nuldelijns helper tekent een Convenant met het VP waarin de wederzijdse verplichting zijn opgenomen;
- 9.5 De Nuldelijns helper ontvangt de door het VP vastgestelde reiskostenvergoeding en een vergoeding voor overige kosten bij inzet als nuldelijns helper.

Hoofdstuk 10 – 1^e vrijwilliger

- 10.1 Bij 101 CISBat in Garderen en CISBN in Eibergen wordt vanuit de VVPRV een zogenaamde 1^e vrijwilliger tewerkgesteld. De 1^e vrijwilliger is een actief lid van de VVPRV en bij voorkeur opgeleid voor nuldelijnsheper;
- 10.2 De 1^e vrijwilliger vertegenwoordigt de VVPRV binnen de eenheid en de aan hem toegewezen regio[1]. Hij/zij ondersteunt de commandant/S6 bij de uitvoering van de veteranenzorgtaak zoals deze door C-LAS is belegd bij de Regimentscommandant. De 1e vrijwilliger houdt zich met name bezig met het tijdens zijn/haar dienstdtijd vinden, binden en boeien van de actief dienende veteraan om zo te realiseren dat gedurende de post-actieve periode de contacten met deze veteranen en hun thuisfront kunnen worden behouden. Verder zijn de 1e vrijwilligers actief bezig om erkenning en waardering met bijvoorbeeld reünies te helpen ondersteunen. Ook kunnen de 1e vrijwilligers mede invulling geven aan de begeleiding van veteranen richting Nuldelijnsondersteuning en het Collegiaal Netwerk Landmacht;
- 10.3 De 1^e vrijwilliger tekent samen met de commandant van de eenheid van tewerkstelling een door C-LAS opgestelde vrijwilligers overeenkomst;
- 10.4 De 1^e vrijwilliger ontvang voor de gewerkte uren een vrijwilligersvergoeding van C-LAS.

Hoofdstuk 11 – Diversen

- **11.1 Archivering**

11.1.1 Het archief van de vereniging bestaat uit een dynamisch- en een statisch deel;

11.1.2 Het dynamisch deel bevindt zich bij de secretaris, het statisch deel ligt opgeslagen op de locatie van het Regimentscommando.

- **11.2 Aansluiting**

11.2.1 De VVPRV is aangesloten bij het Veteranen Platform;

11.2.2 De VVPRV maakt deel uit van het Georganiseerd Overleg Regimenten en Korpsen Koninklijke Landmacht.

Hoofdstuk 12 – Privacy

- 12.1 Om de privacy van haar leden te beschermen heeft de vereniging een beleid gegevensbescherming opgesteld, mede naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de Europese Unie. Dit beleid is ter inzage op de website en bij de secretaris.

Hoofdstuk 13 – Slotbepaling

In die gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Een dergelijke beslissing is rechtsgeldig tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, alwaar het bestuur een voorstel tot wijziging/aanvulling van het reglement zal agenderen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 14 februari 2019,

Voorzitter

Van Dijk, A.

Secretaris

Koolen, A.