

**VERENIGING VAN ONDEROFFICIEREN EN OUD-ONDEROFFICIEREN
VAN DE VERBINDINGSDIENST**

HUISHOUELIJK REGLEMENT

LEDEN

Artikel 1:

1. Zij die lid wensen te worden van de vereniging melden dit schriftelijk, liefst per e-mail, bij het bestuur.
2. De ledenadministratie bevestigt de aanmelding naar het aanstaande lid. Hierna neemt het bestuur een beslissing over het toelaten tot de vereniging waarvan een schriftelijke bevestiging aan de aanvrager wordt gestuurd.
3. Indien het bestuur de aanmelding niet accepteert, kan op verzoek van betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene Vergadering (AV) tot toelating worden besloten.

Artikel 2:

Adreswijzigingen van leden dienen zo snel mogelijk schriftelijk, liefst per e-mail te worden doorgegeven aan de ledenadministratie.

Artikel 3:

1. De opzegging als lid van de vereniging dient schriftelijk, liefst per e-mail te geschieden, waarbij de opzegging niets afdoet aan de financiële verplichtingen die het lid op het moment van opzegging heeft aan de vereniging.
2. Het lid, dat door opzegging door het bestuur, dan wel door middel van ontzetting, zijn lidmaatschap van de vereniging heeft verloren, verliest terstond alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, uitgezonderd het recht om in beroep te gaan bij de AV.

HET BESTUUR

Artikel 4:

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden.
2. Het bestuur wordt door de AV uit de leden van de vereniging benoemd, met dien verstande dat de voorzitter door de AV rechtstreeks wordt benoemd. Het bestuur wijst uit haar midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, samen met de voorzitter vormen zij het Dagelijks Bestuur (DB).
3. In een tussentijdse vacature wordt voorzien door het bestuur tot de eerstvolgende AV.
4. De bestuursleden worden voor een termijn van 3 (drie) jaar gekozen, waarbij wordt nagestreefd om jaarlijks één derde deel te laten aftreden volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

Artikel 5:

1. De voorzitter belegt, zo dikwijls hij, of tenminste één derde deel van het aantal bestuursleden dit nodig acht, een bestuursvergadering met opgaaf van de te behandelen onderwerpen.
2. Bij bestuursvergaderingen anders dan door de voorzitter belegd, draagt de vicevoorzitter zorg voor het bijeenroepen van de vergadering, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 6:

1. Bestuursvergaderingen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste driekwart van het in de statuten en artikel 4.2 genoemde DB voltallig aanwezig is.
2. Over elk voorstel wordt mondeling gestemd, tenzij één bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt.
3. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
Bij staking der stemmen beslist de voorzitter.
4. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is bindend.

Artikel 7:

1. Het bestuur is bevoegd tot het doen van onvoorziene uitgaven tot een bedrag van € 8.000,- (achtduizend euro) per verenigingsjaar.
2. Voor een hoger bedrag is toestemming nodig van de AV.

Artikel 8:

1. Uiterlijk 6 (zes) weken voor aanvang van de AV moeten kandidaatstellingen voor een bestuursfunctie schriftelijk, liefst per e-mail, bij de secretaris zijn ingediend.
2. Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan het bestuur ontheffing verlenen van het gestelde in lid 1 van dit artikel.

HET DAGELIJKSE BESTUUR**Artikel 9:**

Het DB bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester en is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging.

DE VOORZITTER**Artikel 10:**

1. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging in al zijn facetten, bovendien leidt hij de Bestuurs- en Algemene Vergaderingen.
2. Alle uit de AV voortvloeiende bindende stukken en officiële bescheiden, worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter, treedt de vicevoorzitter in zijn plaats. Zijn beiden verhinderd een vergadering bij te wonen dan kiezen de leden van het bestuur uit hun midden een voorzitter voor de duur van de vergadering.

DE VICEVOORZITTER**Artikel 11:**

1. Heeft namens de V.O.O.V. zitting in het bestuur van de stichting Regiment Verbindingstroepen.
2. Neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens taken en bevoegdheden waar.

DE SECRETARIS**Artikel 12:**

1. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie namens het bestuur en de vereniging.
2. De secretaris is belast met het beheer van het verenigingsarchief.
3. Hij is verplicht over de gevoerde correspondentie digitaal een archief bij te houden, gedurende ten minste 3 (drie) jaren.
4. Hij is belast met het notuleren van de bestuursvergaderingen en ook van de AV, tenzij hiervoor een ander wordt aangewezen.
5. Hij dient op de AV een jaarverslag uit te brengen.
6. Op elke AV worden notulen van de AV aan de orde gesteld en na goedkeuring door de secretaris en de voorzitter ondertekend

DE PENNINGMEESTER**Artikel 13:**

1. De penningmeester is belast met het innen en het beheren van de gelden van de vereniging, welke door hem worden geboekt en verantwoord.
2. Het bedrag op de betaalrekening wordt bepaald door het bestuur. Het meerdere dient hij bij een door het bestuur te bepalen bankinstelling t.n.v. de vereniging te deponeren. De vereniging beschikt over een betaal- en een spaarrekening nader door het bestuur te bepalen bankinstelling.
3. Hij houdt een contributieregister aan, evenals een inventaris van de bezittingen van de vereniging.
4. Hij is gerechtigd tot het doen van alle betalingen, doch hij mag hierbij de begroting niet overschrijden, anders dan daar toestemming van het bestuur of de AV voor gegeven is.
5. Hij is bevoegd tot het doen van onvoorziene uitgaven, per verenigingsjaar:
 - a. Zelfstandig tot een bedrag van € 500, - (vijfhonderd euro).
 - b. Met instemming van de voorzitter tot een bedrag van € 1.500, - (vijftienhonderd euro).
 - c. Met instemming van het bestuur tot een bedrag als genoemd in artikel 7.
6. Hij brengt in de eerste bestuursvergadering van elk kwartaal van het verenigingsjaar verslag uit over de financiële situatie van de vereniging.
7. Hij is verplicht aan ieder lid van het bestuur op verzoek, alsmede aan de kascontrolecommissie, alle boeken en bescheiden ter inzage aan te bieden.

8. Hij brengt in de AV namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen verenigingsjaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging. Hij overlegt hierbij in ieder geval; een staat van baten en lasten en een overzicht van inkomsten en uitgaven.
9. Hij stelt jaarlijks ten behoeve van de besluitvorming door de AV een ontwerpbegroting samen voor het volgende verenigingsjaar.

DE LEDENADMINISTRATEUR

Artikel 14:

Is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister. Tevens is hij verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen de V.O.O.V. Bij aanmelding van nieuwe leden stelt hij het bestuur op de hoogte.

DE AV

Artikel 15:

- 1) Een AV wordt tijdig, doch tenminste 21 (eenentwintig) dagen van tevoren door het bestuur uitgeschreven. De uitnodiging bevat minstens een voorlopige agenda, met eventueel nadere toelichtingen. De AV wordt uiterlijk 6 (zes) maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden.
- 2) Betreft het een AV waarin wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld, dan dient te worden aangegeven op welke wijze de leden kennis kunnen nemen van de voorgestelde wijzigingen.
- 3) Tenzij het bestuur anders bepaalt, dienen amendementen op de voorgestelde wijzigingen tenminste 14 (veertien) dagen voor de betreffende AV bij de secretaris te worden ingediend.
- 4) Een oproep tot een AV, zoals genoemd in artikel 12, lid 3 van de statuten, dient vergezeld te gaan van een agenda, waar in ieder geval die onderwerpen staan vermeld welke de leden als zodanig hebben voorgesteld, onder eventuele toepassing van lid 3 van dit artikel.
- 5) Indien op een AV het vereiste aantal leden niet aanwezig is, (zoals bedoeld in de statuten artikel 12, lid 4, kunnen geen besluiten worden genomen.
 - a) Het bestuur belegt dan binnen 3 (drie) maanden opnieuw een AV.
 - b) Indien wederom het vereiste aantal leden niet aanwezig is, dan kan de AV wel besluiten nemen.
 - c) Op de agenda van de wederom vastgestelde AV mogen geen nieuwe punten worden opgenomen.
 - d) Ongeacht het aantal aanwezige leden kan de AV besluiten nemen.

Artikel 16:

1. Het financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar wordt tijdens de AV gepresenteerd door de penningmeester, direct daarna doet de kascontrolecommissie verslag van haar bevindingen.
2. Op voordracht van de kascontrolecommissie en na goedkeuring door de aanwezige leden kan de AV decharge verlenen aan het bestuur.
3. Het financieel verslag wordt daarna ondertekend door de voorzitter en de penningmeester waarna de secretaris deze archiveert.

Artikel 17:

De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen over een onderwerp of voorstel te beëindigen indien hij meent dat het onderwerp voldoende is uitgediept, tenzij de AV zich daartegen verklaart.

Artikel 18:

1. Ieder lid heeft het recht om tot een half uur voor de vergadering voorstellen schriftelijk in te dienen, tenzij vooraf anders is bepaald.
2. Het stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan maximaal drie volmacht stemmen uitbrengen, mits dit lid schriftelijke volmachten kan overleggen.

Artikel 19:

Amendementen worden vóór het officiële voorstel in stemming gebracht en wel eerst het amendement dat volgens de voorzitter de verste strekking heeft.

Artikel 20:

1. Tenzij de statuten een gekwalificeerde meerderheid vereisen, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Het aannemen van voorstellen per acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

- a. Wanneer bij stemming een persoon niet de meerderheid krijgt, wordt in een tweede stemronde gestemd tussen het tweetal van de kiezen personen die in de eerste stemming de meeste stemmen verwierven.
 - b. Indien in de tweede stemronde de stemmen staken, beslist het lot.
4. De stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij de voorzitter of de AV een schriftelijke stemming wensen.
5. Bij een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie van 3 (drie) leden uit de AV.
 - a. De stemcommissie overtuigt zich ervan dat het aantal ingeleverde stembiljetten gelijk is aan het aantal aanwezige leden plus het aantal volmachten.
 - b. De stemcommissie telt daarna de uitgebrachte stemmen en maakt de uitslag aan de vergadering bekend.
 - c. Stembriefjes worden ongeldig verklaard indien:
 - i. geen naam op het briefje wordt vermeld
 - ii. meer namen zijn vermeld dan het aantal te kiezen personen
 - iii. andere namen worden vermeld dan die van de te kiezen personen.
 - iv. de naam/namen zo onduidelijk is/zijn geschreven, dat daaruit niet is op te maken wie er wordt/worden bedoeld.
 - d. De stemcommissie deelt mede aan de AV:
 - i. Het aantal aanwezige leden en het aantal volmachten
 - ii. Het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen
 - iii. Het aantal geldig uitgebrachte stemmen per kandidaat

COMMISSIES ALGEMEEN

Artikel 21:

Commissies kunnen worden benoemd, teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van haar taak en de daaraan verbonden werkzaamheden behulpzaam te zijn.

Artikel 22:

Commissies worden onderscheiden in:

- Permanente commissies
- Niet-permanente commissies (ad hoc commissies)

Artikel 23:

De (leden van) permanente commissies worden benoemd door de AV voor de tijd van 1 (een) jaar, maar zijn direct herkiesbaar, tenzij in dit reglement anders is bepaald. De (leden van) niet permanente commissies kunnen zowel door het bestuur als door de AV worden benoemd.

Artikel 24:

Een permanente commissie is ontbonden na een besluit daartoe door de AV.

Een niet permanente commissie is ontbonden zodra haar taak is volbracht en verslag aan het bestuur of de AV is uitgebracht.

Artikel 25:

Aan het hoofd van iedere permanente commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie, staat een bestuurslid.

Artikel 26:

Het gestelde in de statuten, evenals in het huishoudelijke reglement betreffende bestuursvergaderingen, is ook van toepassing op commissievergaderingen.

Artikel 27:

De voorzitter van de vereniging heeft toegang tot alle commissievergaderingen. (Zie ook art 11.2)

Artikel 28:

Ten behoeve van het ontplooiën van activiteiten, eigen aan de doelstelling van een ingestelde permanente commissie, kan de AV gelden beschikbaar stellen.

KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 29:

1. Een lid van het bestuur van de vereniging kan geen lid zijn van de kascontrolecommissie.

2. De kascontrolecommissie bestaat uit 2 (twee) leden en ten hoogste 2 (twee) plaatsvervangende leden.
3. Slechts 1 (één) lid is direct herkiesbaar, echter voor ten hoogste een termijn van 1 (een) jaar.
4. De kascontrolecommissie is belast met de controle op de bewijslast van de geldstromen onder verantwoording van de penningmeester. Die zij als zodanig tenminste een keer per jaar dienen te controleren. Van de uitslag van elk onderzoek wordt binnen 8 (acht) dagen verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 14 (veertien) dagen na dit aftreden een controle door de kascontrolecommissie plaatsvinden.
6. Op de AV doet de kascontrolecommissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar en stelt de AV voor het bestuur al dan niet te dechargeren.

CONTRIBUTIE

Artikel 30:

1. De contributie wordt vastgesteld door de AV voor het nieuwe verenigingsjaar.
2. Wegens bijzondere omstandigheden kan het bestuur op een aan haar daartoe gedaan verzoek, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de contributieverplichting.
3. Indien een lid zijn contributie niet heeft voldaan doet de penningmeester hiervan mededeling aan het bestuur.
4. Het betrokken lid wordt schriftelijk, dan wel per e-mail op de hoogte gesteld, met het verzoek aan zijn contributieverplichting te voldoen.
5. Blijft het lid ook daarna in gebreke, dan kan het bestuur tot schorsing van het lidmaatschap overgaan.
6. Een lid dat is geschorst verliest terstond alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, uitgezonderd het recht in beroep te gaan bij de AV.
7. Indien betrokken lid zijn financiële verplichtingen heeft voldaan zal het bestuur de schorsing opheffen.
8. Het lid dat twee jaar achtereenvolgens zijn contributie niet heeft betaald, kan worden geroyeerd.
9. De contributie voor het lopende verenigingsjaar dient op 31 maart van dat jaar op rekening NL73INGB0003160227 t.n.v. V.O.O.V. te voldaan zijn.

ANDERE BATEN

Artikel 31:

1. Geldelijke bijdragen/schenken aan de vereniging hebben de goedkeuring van het bestuur nodig, waarbij het bestuur zonder opgave van redenen aan de afdrager deze gelden kan weigeren.
2. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage naar eigen inzicht.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 32:

1. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
2. Dit geldt eveneens voor alle wettelijk vastgestelde en bekendgemaakte regels en bepalingen binnen de vereniging.
3. De leden kunnen de statuten en het huishoudelijke reglement inzien op de website en op verzoek verkrijgen.
4. Door toetreding als lid van de vereniging geeft betrokkene te kennen zich te houden aan de regels en bepalingen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, onverminderd haar verantwoordelijkheid aan de AV.

Aldus vastgesteld door de AV op: 24-11-2022
Te Stroe

Ad Koolen
voorzitter

Henk Schepers
waarnemend secretaris