

## Regeling Reüniefaciliteiten VVPRV

### Refertes:

1. Wet van 11 februari 2012 tot vaststelling van regels omtrent de bijzondere zorgplicht voor veteranen (Veteranenwet)
2. Regeling Reüniefaciliteiten veteranen, oorlogs- en dienstsachtoffers en postactieven van Ministerie van Defensie, versie 20190326
3. Vfonds Subsidiekader 2021-2025 (versie 1.0 december 2020)
4. Intentieverklaring Strategisch Partnerschap nVP en Vfonds 2022--2024 (10 december 2021)

### Bijlagen:

1. Checklist voor de organisator
2. Evaluatieformulier ten behoeve van Vfonds
3. Activiteiten voor het bestuur VVPRV (alleen intern bestuur VVPRV)

### Inleiding

In het kader van erkenning en waardering voor veteranen wordt er geld beschikbaar gesteld door twee instanties als tegemoetkoming in de kosten voor reünies. De ene instantie is het ministerie van defensie; de andere instantie is Vfonds. Bij defensie is dat geregeld in referte 2, die kortweg RRF heet. Bij Vfonds is dat geregeld in de Regeling Reünies voor veteranen.

De tegemoetkoming kan alleen worden aangevraagd door een reünieverband dat is erkend door het Nederlands Veteraneninstituut (NLVi) en dat is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De VVPRV is een erkend reünieverband en heeft van het NLVi een certificaat ontvangen, dat binnen defensie vereist is om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming. Binnen defensie is voor ons het Commando Landstrijdkrachten (CLAS) het onderdeel dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de RRF.

De VVPRV stelt dus zelf geen geld beschikbaar, maar is wel de instantie die gerechtigd is om namens de organisator de tegemoetkoming aan te vragen.

### Definities

*Reünie*: Een bijeenkomst of activiteit van leden van een reünieverband van veteranen, oorlog- & dienstsachtoffers of postactieven, eventueel samen met andere doelgroepen, gericht op het delen van ervaringen en het in stand houden van betrekkingen. Binnen het CLAS wordt de definitie van reünie ruim geïnterpreteerd.

*Veteraan*: conform de Veteranenwet art 1c.

### Rechthebbenden

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming zijn verschillend bij defensie en Vfonds.

*Defensie:* voor Defensie zijn rechthebbenden veteranen, oorlog- & dienstslachtoffers of postactieven, mits die tenminste 6 jaar als militair of 12 jaar als burger medewerker bij defensie hebben gewerkt, die deel uitmaken van een in een reünierregister ingeschreven reünieverband (zoals de VVPRV) of leden van een belangenvereniging. Sinds 1 januari 2024 is ook een introducee rechthebbende. Het begrip 'introducee' wordt ruim geïnterpreteerd, dus niet alleen partner, relatie of begeleider.

*Vfonds:* voor Vfonds zijn rechthebbenden alleen veteranen conform de Veteranenwet, die lid zijn van een reünieverband dat is aangesloten bij het nationaal Veteranenplatform. De VVPRV voldoet daar aan.

### **Tegemoetkoming**

Uitgangspunt bij de tegemoetkoming is dat de reünist ook een eigen bijdrage betaalt voor deelname aan de reünie. Daarom is het ook een tegemoetkoming. De hoogte van de tegemoetkoming wordt regelmatig herzien.

*Defensie:* sinds 1 januari 2024 is de tegemoetkoming vanuit RRF € 22,00 per rechthebbende en per introducee. De totale tegemoetkoming is wel aan een maximum gebonden. Op het certificaat van het NLVi staat het aantal geregistreerde leden van de vereniging genoemd. Er kan nooit voor meer mensen gedeclareerd worden dan het aantal leden dat vermeld staat op het certificaat. Mede daarom is het geregistreerd lid worden van de VVPRV belangrijk.

*Vfonds:* de tegemoetkoming vanuit Vfonds is € 12,50 per rechthebbende.

### **Procedure**

Beide instanties die een tegemoetkoming beschikbaar stellen, hanteren andere procedures. Het is sowieso sterk aan te raden, om als eerste contact op te nemen met de penningmeester van de VVPRV als iemand van plan is een reünie te gaan houden. Voor het gemak is een beknopte checklist voor de organisator gevoegd als bijlage 1.

De organisator van de reünie moet rekening houden met controle op rechtmatigheid door de verstreckende instantie die de tegemoetkoming verstrekt. Eventueel teveel ontvangen geld dient teruggestort te worden.

*Defensie:*

1. Gezien de planning en control cyclus binnen defensie, moet een reünie die gehouden gaat worden in jaar X worden aangevraagd vóór 1 oktober in jaar X-1. Alleen dan kan worden gegarandeerd dat er budget is.
2. De gegevens die moeten worden aangeleverd zijn:
  - Naam van de reünie
  - Datum van de reünie,
  - Locatie van de reünie, het staat de organisator vrij om de reünie op of buiten een kazerne te houden,
  - Verwacht aantal deelnemers aan de reünie.
3. Mocht er in de loop van het jaar een aanvullende behoefte ontstaan aan een reünie, dan is dit in beginsel nog mogelijk, mits dit ten minste twee maanden van tevoren kenbaar wordt gemaakt bij Reüniefaciliteiten CLAS door tussenkomst van de penningmeester VVPRV.



4. Deelnemers aan de reünie waarvoor een tegemoetkoming wordt aangevraagd, moeten rechthebbende zijn. Na afloop dient een namenlijst te worden aangeleverd die alleen steekproefsgewijs gebruikt kan worden door CLAS ter controle. Daarvoor zijn nodig: naam, voorletters, registratienummer c.q. Peoplesoftnummer en of de deelnemer veteraan, postactief of introducee is. Als het aantal deelnemers lager is dan het aantal dat als verwacht is opgegeven, kan er uiteraard voor minder deelnemers worden gedeclareerd. Andersom geldt ook: als er meer rechthebbende deelnemers zijn dan verwacht, kan er voor meer gedeclareerd worden.

*Vfonds:*

1. De subsidieaanvraag dient ten minste 3 maanden van tevoren digitaal aangeboden te worden bij penningmeester@vvprv.nl. De penningmeester zal de reünie aanmelden in het online registratiesysteem van Vfonds. Zodra de penningmeester bericht krijgt van Vfonds dat de aanvraag is goedgekeurd, zal de aanvrager hierover worden geïnformeerd.
2. Vfonds verwacht van de aanvrager het volgende:
  - Bij publicaties, bijvoorbeeld de uitnodiging, dient het (nieuwe) logo van Vfonds te worden opgenomen en Vfonds te worden genoemd als medefinancier;
  - Er is tijdens de reünie promotiemateriaal van Vfonds beschikbaar om uit te delen;
  - Na afloop dient een evaluatieformulier te worden ingevuld (zie bijlage 2).
3. Na de reünie dient een verantwoording te worden opgestuurd naar het bestuur van de VVPRV. De verantwoording gaat in de vorm van een evaluatieformulier zoals weergegeven in bijlage 2. De penningmeester dient deze evaluatie in het registratiesysteem van Vfonds in te voeren. Pas na positieve beoordeling van het evaluatieformulier gaat Vfonds tot betaling over.

## Bijlage 1

### Checklist voor de organisator

Vooraf		
1	Bij het eerste idee voor een reünie: neem contact op met de penningmeester van de VVPRV; in beginsel voor oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de reünie wordt gehouden	
2	Bedenk een naam, een datum, een locatie en maak een schatting van het aantal deelnemers	
3	Geef alle gegevens van punt 2 door aan de penningmeester van de VVPRV	
4	Vraag in de uitnodiging om gegevens van de deelnemers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam en voorletters</li> <li>• Registratienummer c.q. Peoplesoftnummer</li> <li>• Is men veteraan, postactief of introducee</li> <li>• Een uniek email adres per deelnemer en introducee</li> </ul> Als een beroep wordt gedaan op een bijdrage van Vfonds: vermeld Vfonds in de uitnodiging	
5	Ontvang de toestemmingsmail van Staf CLAS via de penningmeester VVPRV en noteer het IBO-nummer	
Tijdens		
6	Als een beroep wordt gedaan op een bijdrage van Vfonds: maak reclame voor Vfonds en maak foto's voor de evaluatie door Vfonds.	
Achteraf		
7	Stuur de lijst met daadwerkelijke deelnemers met de gegevens uit punt 4 op naar de penningmeester VVPRV met daarop of ze veteraan, postactief of introducee waren	
8	Stuur de factuur/facturen van de reünie op naar de penningmeester VVPRV	
9	Als een beroep wordt gedaan op een bijdrage van Vfonds: vul het evaluatieformulier in en stuur dat naar de penningmeester VVPRV.	

Bijlage 2

Evaluatieformulier ten behoeve van Vfonds

<b>Reünie</b>	
Datum reünie	
Locatie reünie	
Aantal deelnemende veteranen	
Totale kosten van de reünie	
Hoe zijn de kosten gefinancierd? Wat was de begroting en wat was de realisatie?	

<b>Communicatie</b>
Welke publicitaire aandacht heeft de reünie gegenereerd? (bijvoorbeeld in de media, Facebook, website, enz.)
Hoe is Vfonds zichtbaar geweest in publiciteit rondom de reünie?
Heeft u promotiemateriaal van Vfonds uitgedeeld?
<input type="checkbox"/> Nee, want
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
<b>Bijlagen (voor zover mogelijk)</b>
<input type="checkbox"/> Staat van inkomsten en uitgaven behorende bij de reünie
<input type="checkbox"/> Foto's van de reünie
<input type="checkbox"/> Voorbeelden communicatie uitingen (uitnodiging, programma etc.)
<input type="checkbox"/> Artikelen uit (digitale) lokale, regionale en/of landelijke media
<input type="checkbox"/> Eventuele reacties via de sociale media